

**GAINUP TECHNOTEK LIMITED**  
**S.F NO.1272/3B 2,**  
**DINDIGUL - BATLAGUNDU HIGHWAY,**  
**OTTUPPATTI-POST,DINDIGUL - 624 708.**  
Phone: 04543-267092, Fax : 04543-267347, E-Mail : info@gainup.in

**APPOINTMENT ORDER**

GLG0066

பணி நியமன உத்தரவு

TO  
பெறுதல்

DATE:  
தேதி : **01/02/2022**

**KASTHURI G**

**: GANESHKUMAR**

**188A SUNDARAJAR NAGAR,**

**MADURAI.**

Ref : Your Application date

உங்களது விண்ணப்பம் நாள் **01/02/2022**

Dear Sir,

உங்களது **01/02/2022** தேதியிட்ட விண்ணப்பத்தின் அடிப்படையில் உங்களை எமது நிர்வாகம்

**TAILOR** பிரிவில் **TAILOR** பணிக்கு நியமனம் செய்வதில் பெருமைப்படுகிறோம். உங்களது பணி

**01/02/2022** நாள் முதல் **01/02/2022** நாள் வரை தகுதிகாண் அடிப்படையில் அமர்த்துகிறோம்.

உங்களுக்கான வேலை நேரம் தினசரி 8மணி நேரம் ஆகும். உங்களது மாதம் /நாள் சம்பளம் ரூ. **16116.00** என்று

நிர்ணயிக்கப்படுகிறது. உங்களது சம்பளம் பிரதி மாதம் /நாள் **7th** அன்று வழங்கப்படும். இதில் அரசின்

தொழிலாளர் நலச் சட்டங்களின் அடிப்படையில் வருங்கால வைப்பு நிதி EPF (12%) சதவிகிதமும், தொழிலாளர் அரசு

காப்பீட்டு கழகத்திற்கு (0.75%) சதவிகிதமும், உங்களது அடிப்படைச் சம்பளத்தில் பிடித்தம் செய்யப்படும். உங்களது

திறமையின் அடிப்படையிலும் செயல்பாடுகளின் அடிப்படையிலும் உங்களை எமது நிர்வாகத்தில் நிரந்தரப் பணியாளராக

மேற்குறிப்பிட்ட காலக் கெடுவுக்குள் பணி நிரந்தரம் செய்யப்படுவீர்கள்.

தங்களது உழைப்பை உண்மையுடன் நிறுவனத்திற்கு அளித்து மேன்மேலும் வளர்ச்சியடைய வாழ்த்துக்களைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறது.

For GAINUP TECHNOTEK LIMITED

  
Authorized Signatory

உண்மை நகல் பெற்றுக் கொண்டேன்.

இப்படிக்கு,

**BIO - DATA**  
**விண்ணப்பதாரரின் முழு விபரங்கள்**

NAME  
பெயர்

: **KASTHURI G**

FATHER'S /HUSBAND'S NAME  
தந்தை அல்லது கணவரின் பெயர்

: **GANESHKUMAR**

DATE OF BIRTH AND AGE  
பிறந்த தேதி மற்றும் வயது

: **04/05/1988**



SEX  
பாலினம்

:

MALE - ஆண்	FEMALE - பெண்
	*

MARITAL STATUS  
திருமணமானவரா

:

YES - ஆம்	NO - இல்லை
*	

PRESENT ADDRESS  
தற்போதைய முகவரி

**KASTHURI G**  
-----  
**:GANESHKUMAR**  
-----  
**188A SUNDARAJAR**  
-----  
**NAGAR,**  
-----  
**MADURAI.**  
-----

PERMANENT ADDRESS  
நிரந்தர முகவரி

**KASTHURI G**  
-----  
**:GANESHKUMAR**  
-----  
**188A SUNDARAJAR**  
-----  
**NAGAR,**  
-----  
**MADURAI.**  
-----

PIN :

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

PHONE NO

தொலைபேசி எண்

:

- / -

EDUCATIONAL QUALIFICATION

கல்வி தகுதி

:

**DKHT**

S.NO. வ.எண்	COURSES படிப்பு	SCHOOL / UNIVERSITY பள்ளி / கல்லூரி	YEAR OF PASSING தேர்ச்சி பெற்ற வருடம்

**FAMILY PARTICULARS**

குடும்பத்தில் உள்ள நபர்கள் பற்றிய விபரம்

S.No	NAME	RELATIONSHIP	OCCUPATION	AGE
1	<b>GANESHKUMAR</b>	<b>HUSBAND</b>	-	<b>35</b>
2	<b>HARNI</b>	<b>DAUGHTER</b>	-	<b>13</b>
3	<b>SHANLI</b>	<b>DAUGHTER</b>	-	<b>8</b>

**PREVIOUS EXPERIENCE**

முன்பு வேலை செய்த இடங்கள் பற்றி விபரங்கள்

S.NO வ.எண்	NAME OF THE ORGANISATION பணிபுரிந்த நிறுவனத்தின் பெயர்	NATURE OF WORK வேலையின் தன்மை	PERIOD வேலை செய்த காலம் FROM TO முதல் வரை	DRAWN SALARY பெற்ற சம்பளம்

**EXPECTED SALARY**

எதிர்பார்க்கும் சம்பளம்

**PAN CARD DETAILS**

பேன் காட்டு விபரம்

YES-ஆம்	NO-இல்லை
	*

**DECLARATION**

I HEREBY DECLARE THAT THE PARTICULARS FURNISHED ABOVE ARE CORRECT TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE.

மேற்கண்ட விபரங்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என உறுதியளிக்கிறேன்.

**PLACE**இடம் : **Ottupatti**

DATE : 01/02/2022

தேதி

**SIGNATURE OF THE APPLICANT**

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

# THE EMPLOYER STATING AS FOLLOWS:

With reference to your application /Bio -Data from seeking an employment in our organisaton . We are Pleaset to issue this appointment letter to you on the following salient terms conditions.	எங்கள் நிறுவனத்தில் வேலை நாடி வந்த மனு மற்றும் Bio-data கவனத்தில் எடுத்திருக்கிறோம்.கீழ்க்கண்ட முக்கியமான விதிகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளின் அடிப்படையில் உங்களுக்குப் பணி நியமனக் கடிதம் வழங்கியதற்கு மகிழ்ச்சி அடைகிறேன்.
1. You are presently designated as .. <b>TAILOR</b> .....	1. நீங்கள் தற்போது <b>TAILOR</b> என்ற பணியில் அமர்த்தப்படுகிறீர்.
2. You date of joining is..... <b>01/02/2022</b> .....	2. நீங்கள் பணியில் சேர்ந்த தினம் <b>01/02/2022</b>
3. Your age as on the date ... <b>36</b> .....Years.	3. இன்று உங்கள் வயது <b>36</b> வருடங்கள்
4. Your weekly off shall be .. <b>SUNDAY</b> ...every week.	4.ஒவ்வொரு வாரமும் உங்களது வார விடுமுறை நாள் <b>SUNDAY</b>
5. Your working hours shall Rotational as below For Every week. (i).First Shift: 6 am to 2 pm. (ii).Second Shift: 2 pm to 10 pm. (iii).Third Shift:10 pm to 6 am. (iv).General Shift : 9 am to 5.30 pm.	5. ஒவ்வொரு வாரமும் உங்களது வேலை நேரம் கீழ்க்கண்டவாறு சுழற்சி முறையில் இருக்கும். (i).First Shift: 6 am to 2 pm. (ii).Second Shift: 2 pm to 10 pm. (iii).Third Shift:10 pm to 6 am. (iv).General Shift : 9 am to 5.30 pm.
6. Your present salary is Rs. .... <b>16116</b> .... Only. This salary Consists of basic pay other allowances as per break – up structure applicable to your cadre of employees and as per details notified on the notice - board from time to time. Your pay slip also cotains such a break up.	6.தற்போது உங்கள் சம்பளம் ரூபாய் <b>16116</b> மட்டும் படிக்கண்டவாறு வழங்கப்படும். இது உங்களைப் போன்ற மற்ற பணியாளர்களுக்கும் பொருந்தும். அது அவ்வப்போது அறிவிப்புலகையில் அறிவிக்கப்படும். உங்கள் சம்பளச்சீட்டு இத்தகை விபரங்களை கொண்டு இருக்கும்
7. You are Covered under ESI and PF Schemes . ESI is deducted @ 0.75% on your eamed gross salary where as PF ia deducted @ 12% on your earned basic pay plus DA . These rates may very if amended by departments concemed	7.தொழிலாளர் அரசு காப்பீட்டுக் கழகம் (ESI)மற்றும் தொழிலாளர் வருங்கால வைப்புநிதி (PF)திட்டங்களில் நீங்கள் சேர்க்கப்படுவீர்கள். (ESI) @ 0 .75% உங்கள் மொத்த வருவாயிலிருந்து பிடிக்கப்படுகிறது. அதே நேரத்தில் (PF) @ 12% அடிப்படை சம்பளம் மற்றும் அகவிலைப்படியிலிருந்து பிடிக்கப்படும். சம்பந்தப்பட்ட துறைகளில் பிடித்தம் செய்யப்பட்டால் அது மாறலாம்.
8. <b>Termination of appointment :</b> If any valid or disciplinary cause or legal cause terminated by you – management should intimate written statement at least before one month. If terminated by management – should compensate at least one month salary as per our contract.	8. வேலையை விட்டு நீக்குதல் : தொழிலாளர் வேலை விட்டு நிறுத்த வேண்டும் என்றால் சட்டபூர்வமாக மற்றும் சரியான காரணத்தினால் நிறுத்தம் செய்யும் போது நிறுவனத்தினால் ஒரு மாதத்திற்கு முன்பு அறிவிப்பு கடிதம் கொடுக்கப்படவேண்டும். நிர்வாகம் ஆள்குறைப்பு அல்லது சட்டபூர்வமாக நிறுத்தம் போது குறைபட்சம் ஒரு மாதம் சம்பளம் கொடுக்க வேண்டும்.
9. If employee resigned from job should intimate to management in written statement at least one month before.	9. தொழிலாளர் வேலை விட்டு நிற்க வேண்டும் என்ற சூழ்நிலையில் குறைபட்சம் ஒரு மாதத்திற்கு முன்பாக அறிவிப்பு கடிதம் எழுத்துப்பூர்வமாக கொடுக்க வேண்டும்.
10. Your normal working hours will be 8 (eight) hours of actual work per day or 48 (Fourty Eight ) hours per week.	10.உங்களது வேலை நேரங்கள் நாளுக்கு 8 மணி நேரங்கள் (ஒரு நாள் வேலை நேரம்) அல்லது வாரத்திற்கு 48 மணி நேரங்கள் ஆகும்.
11. ForYour over time work (beyond ,the normal hours ) overtime wage will be paid ,to you at double the rate of your BASIC+DA.	11. உங்களின் அதிக நேர வேலைக்கான (பொதுவான கால அளவிற்கு மேல்) கூலி அடிப்படை மற்றும் அகவிலைப்படி இதன் இரு மடங்கு வழங்கப்படும்.

G. Jadhav

<p>12. You are eligible for earned leave @ one day for every 20 days actually worked by you, after completion of 240 days work in a year. This is credited annually on .....<b>JANUARY</b>..... of the following years.</p>	<p>12.நீங்கள் ஒரு வருடத்திற்கு 240 நாட்களுக்கு மேல் வேலை பார்த்தால் ஒவ்வொரு 20 நாட்களுக்கும் ஒரு நாள் ஈட்டிய விடுப்புக்குத் தகுதியுடையவர் ஆகிறீர்கள். இது வரும் வருடம் <b>JANUARY</b> முதல் தேதியில் ஒவ்வொரு வருடமும் உங்கள் கணக்கில் வைக்கப்படும்.</p>
<p><b>13. National and Festival Holidays:</b> You are eligible for N/F holidays as required by the law.</p>	<p>13.தேசிய மற்றும் விழாக்கால விதிமுறைகள் : சுட்டப்படி உள்ள (குறைந்தபட்சம் வருடத்திற்கு ஒன்பது நாட்கள்) எல்லாத் தேசிய மற்றும் விழாக்கால விடுமுறைக்கும் நீங்கள் தகுதியுள்ளவர் ஆவர்.</p>
<p>14. Benefits of Bonus gratuity are available in our factory and are as determined under the respective rules of payment of Bonus Act and payment of gratuity Act.</p>	<p>14.ஊக்கத்தொகை மற்றும் பணிக்கொடை நம் தொழிற்சாலையில் அரசாங்கத்தின் ஊக்கத்தொகை மற்றும் பணிக்கொடைச் சட்ட விதிகளின்படி வழங்கப்படும்.</p>
<p><b>15. Rules and Regulation:</b> Employees conditions of our company are governed by the factories act 1948 and the certified standing orders of our company . Accordingly, all other terms and conditions of services are as per the provision of the said standing order.</p>	<p>15.விதிகளும் கட்டுப்பாடுகளும்: தொழிற்சாலைகளில் ஊழியர் நிலவரங்கள் தொழிற்சாலை விதி 1948-ன் படியும் நிர்வகிக்கப்படும்.. அதன்படி மற்ற நிலுவை விதிகளின்படி நிர்வகிக்கப்படும். அதன்படி மற்ற எல்லாம் உங்கள் பணி விதிமுறைகள் அந்த மேற்கொள்ளப்பட்ட சட்ட நிலுவை விதிகளின்படியே இருக்கின்றன.</p>
<p><b>16.Miscellaneous:</b> During the period of Probation or confirmation as the case may be liable and shall accept transfer to any what ever be the interest of the company are involved in the state of Tamilnadu or where in India.</p>	<p>16.பலதரப்பட்டவை: தமிழ்நாட்டிலோ அல்லது இந்தியாவில் எங்கு வேண்டுமானாலும் நிறுவனத்தின் விருப்பப்படி பணிக்காலத்தில் அல்லது நிரந்தரம் செய்யப்பட்ட நிலையில் கம்பெனியின் துணை நிறுவனங்களில் சகோதர நிறுவனங்களில் அல்லது கிளைகளில் நீங்கள் பணிமாற்றத்திற்கு உட்படுத்தப்படலாம்.</p>
<p>16b. You shall not, at any times disclose to any one any information, know-how, knowledge, secrets, methods plants etc, of the company.</p>	<p>16b.எக்காலத்திலும் யாருக்கும் நிறுவனத்தின் எந்தத் தகவலையோ தொழில் நுணுக்கத்தையோ திறனையோ ரகசியங்களையோ வழி திட்டங்களையோ வெளியிடக் கூடாது.</p>
<p>16c. During the period of your service with the company you shall not carry on any business of your own but carry out duties diligently, Loyally and to the best of your capacity.</p>	<p>16c.உங்கள் பணிக் காலத்தில் சொந்தத் தொழில் ஏதும் எடுத்துச் செய்யக் கூடாது கடைமைகளைப் பொறுப்புடன் விசுவாசத்துடன் உங்கள் முழுத்திறமையுடன் எடுத்துச்செய்ய வேண்டும்</p>
<p>16d. This appointment / probation is made on the understanding that the information given by you in your application for appointment is correct, true and complete, If it is found at any stage that the information given by you is not correct / true / complete, or you had suppressed information, this appointment may be with drawn before you join services with us or your services may be terminated at any time after taken up employment with us. The address furnished in your application for appointment is the basic for the communication of all correspondence. If is your bounded duly to furnish the latest address to the management.</p>	<p>16d. இந்த பணி நியமனம் பயிற்சி உங்கள் மனு உண்மையானது முழுமையாகக் கொடுக்கப்பட்ட தகவல்கள் உண்மையானது என்று அடிப்படையில் செயல்படுகிறது எந்த ஓர் காலக்கட்டத்திலும் கொடுக்கப்பட்ட தகவல் தவறானது மறைக்கப்பட்ட தகவல் என்றால் நீங்கள் வேலைக்கு அல்லது பணியில் சேர்ந்த பின்னர் நீக்கப்படுவீர் உங்கள் பணி நியமன மனுவில் வழங்கப்பட்ட விலாசம் எதிர் காலத்தில் தகவல் அனுப்புவதற்கு அடிப்படையாக இருக்கிறது.  ஊங்களுடைய கடைசியாக மாறியுள்ள விலாசத்தை எங்களுக்கு அளிப்பது உங்களுடைய பொறுப்பாகும். கடைசியாக மாற்றிய விலாசத்தை நிர்வாகத்திற்கு உடனடியாக தெரிவிக்க வேண்டும்.</p>
<p>16e. The management reserve the right lay-off with compensation of retrench our services at its discretion for any reason whatsoever and will be paid compensation as per provision of the industrial disputes Act 1947.</p>	<p>16e.பணி நீக்கம் அல்லது பணி முடக்கம் நிர்வாக விருப்பப்படி எக்காரணத்திற்காகச் செய்யப்பட்டாலும் தொழிற்சாலைசட்டம் 1948 -ன் படி நஷ்ட ஈடு வழங்கப்படுவீர்கள்</p>
<p><b>17. Residential Address</b> Your residential address as stated above is as furnished by and is deemed as the address for any specific communication or notice to you. You should keep the management information of any change in your address, that may arise at your end.</p>	<p>17. வீட்டு விலாசம் : உங்கள் குடியிருப்பு விலாசம் உங்களால் மேலே கொடுக்கப்பட்டது எந்தக் குறிப்பிட்ட தகவலும் உங்களுக்கு அறிவிப்பு கொடுக்கவும் சரியானதாகக் கருதப்படுகிறது.நிர்வாகத்திற்குத் தகவல் தெரிவிப்பதுடன் எந்த விலாச மாற்றத்தையும் தெரிவிக்க வேண்டும்.</p>

G. Jeyaraj

## THE EMPLOYEES STATING AS FOLLOWS:

தாங்கள் எனக்கு ஒளிக்கப்பட்ட வேலைக்கு நிர்வாகத்தின் முழுத் திருப்திகேற்பப் பணி புரிவேன் என உறுதி கூறுகிறேன்.

மேலே நிர்வாகத்தால் கூறப்பட்ட அனைத்து விதிமுறைகளுக்கும் கட்டுப்பட்டு நடப்பேன் என உறுதி கூறுகிறேன்.

என்னால் நிர்வாகத்திற்குக் கொடுக்கப்பட்ட விபரங்கள் யாவும் உண்மையென உறுதி கூறுகிறேன்.

நிர்வாகத்தின் விதிகளுக்கும் சட்ட திட்டங்களுக்கும் கட்டுப்பட்டு நடப்பேன் என உறுதி கூறுகிறேன்.

நிர்வாகத்திற்குக் கேடு விளைவிக்கும் பொருட்டு எவ்விதச் செயலும் செய்ய மாட்டேன் என உறுதி கூறுகிறேன்.

நான் நிர்வாகத்தின் எந்தவிதமான வற்புறுத்தலுக்கோ அச்சுறுத்தலுக்கோ அபதாரத்திற்கோ கட்டாயத்திற்கோ உட்படுத்தப்படாமல் எனது விருப்பத்தில் வேலை செய்ய ஒப்புக் கொள்கிறேன்.

மேலே கூறிய விபரங்கள் அனைத்தும் இருவராலும் மனப்பூர்வமாக ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டவை.

Employer  
நிர்வாகி

Employee  
தொழிலாளி

# GAINUP TECHNOKTEK INDIA PVT LTD.,

13/341, DINDIGUL - BATLAGUNDU HIGHWAY,

SITHAREVU VILLAGE, OTTUPATTI (PO),

DINDIGUL (DIST) - 624 708.

Phone : 04543-267092, Fax : 04543-267347, E-Mail : info@gainup.in

## SERVICE / IMPROVEMENT RECORD

வேலை / சிறப்பு அம்சம் குறித்த பதிவு

NAME : **KASTHURI G**  
பெயர்

EMPLOYEE NO : **GLG0066**  
தொழிலாளர் எண்






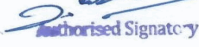
DATE OF JOINING. : **01-Feb-2022**  
பணியில் சேர்ந்த நாள்

DEPARTMENT : **TAILOR**  
பிரிவு

DESIGNATION : **TAILOR**  
பதவி

WAGES/சம்பளம் / ரூ . Rs : **16116**

SL.NO □.□□□	DATE □□□□	INCREMENT □□□□□ □□□□□□		AURTHORIAED BY □□□□□□□□
		□□	□□	
1	11-Sep-2021	7500	.00	For GAINUP TECHNOKTEK LIMITED  Authorised Signatory
2	01-Jan-2022	8060	.00	For GAINUP TECHNOKTEK LIMITED  Authorised Signatory
3	01-Feb-2022	9060	.00	For GAINUP TECHNOKTEK LIMITED  Authorised Signatory
4	01-Apr-2022	9346	.00	For GAINUP TECHNOKTEK LIMITED  Authorised Signatory
5	01-May-2022	11346	.00	For GAINUP TECHNOKTEK LIMITED  Authorised Signatory
6	01-Jul-2022	11476	.00	For GAINUP TECHNOKTEK LIMITED  Authorised Signatory

7	01-Oct-2022	11606	.00	For GAINUP TECHNOOTEK LIMITED  Authorised Signatory
8	01-Jan-2023	11736	.00	For GAINUP TECHNOOTEK LIMITED  Authorised Signatory
9	01-Apr-2023	11866	.00	For GAINUP TECHNOOTEK LIMITED  Authorised Signatory
10	01-Jul-2023	11996	.00	For GAINUP TECHNOOTEK LIMITED  Authorised Signatory
11	01-Oct-2023	12126	.00	For GAINUP TECHNOOTEK LIMITED  Authorised Signatory
12	01-Nov-2023	14726	.00	For GAINUP TECHNOOTEK LIMITED  Authorised Signatory
13	01-Jan-2024	14856	.00	For GAINUP TECHNOOTEK LIMITED  Authorised Signatory
14	01-May-2024	15986	.00	For GAINUP TECHNOOTEK LIMITED  Authorised Signatory
15	01-Jul-2024	16116	.00	For GAINUP TECHNOOTEK LIMITED  Authorised Signatory



# GAINUP TECHNOTEK INDIA PVT LTD.,

13/341, DINDIGUL-BATLAGUNDU HIGHWAY,  
SITHAREVU VILLAGE, OTTUPATTI (PO),  
DINDIGUL (DIST)-624 708.

Phone : 04543-267092, Fax : 04543-267347, E.Mail : [info@gainup.in](mailto:info@gainup.in)

## CONFIRMATION ORDER

GLG0066

பணி நிரந்தர உத்தரவு

TO  
பெறுதல்

DATE:  
தேதி : 01/02/2022

KASTHURI G

:GANESHKUMAR

188A SUNDARAJAR

NAGAR,

உங்களது பணி நியமண உத்தரவு 01/02/2022 தேதியிட்ட கடிதத்தை தொடர்ந்து

உங்களது திறமையின் அடிப்படையிலும் உங்களின் நன்னடத்தை , செயல்பாடுகளின் அடிப்படையிலும் உங்களை  
எமது நிர்வாகம் 01/02/2022 முதல் TAILOR -பிரிவில் TAILOR பதவிக்குப் பணி நிரந்தரம்  
செய்வதில் பெருமிதம் கொள்கிறது.உங்களது சம்பளம் கீழ்க்கண்டவாறு நிர்ணயிக்கப்படுகிறது.

சம்பளம் ரூ-----16116.00----- நாள் /மாதம் மேலும் பிடித்தங்களிலும் ஏனைய விதிமுறைகளிலும்  
எந்தவித மாற்றமும் இல்லை. ஏனவே தொடர்ந்து உமது பணியை செவ்வனே செய்து நிர்வாகத்தின் வளர்ச்சியும்  
தங்களின் வளர்ச்சியும் மேம்பட வாழ்த்துக்களை தெரிவித்துக் கொள்கிறது.  
உண்மை நகல் பெற்றுக் கொண்டேன்.

For GAINUP TECHNOTEK LIMITED

  
Authorised Signatory

இப்படிக்கு ,

நிர்வாகம் / அங்கீகாரம் பெற்ற அதிகாரி

**FORM No.34**  
(Prescribed under rule 93 C)

I hereby declare that in the event of my death before resuming work, the dues of my salary and other settlement from the company may please be paid to **GANESHKUMAR** who is my **HUSBAND** and residing at the below address.

எனது இறப்பிற்கு பின்னால் கம்பெனியில் இருந்து எனக்குச் சேர வேண்டிய சம்பளம் மற்றும் இதரப் படிக்கடிகள் அனைத்தும் திரு/ திருமதி **GANESHKUMAR** எனது **HUSBAND** அவர்களுக்கு வழங்குமாரு கேட்டுக்கொள்கிறேன். மேலும் தற்போது அவர்கள கீழ்க்கண்ட விலாசத்தில் வசித்து வருகிறார்கள்.

Address / முகவரி

**KASTHURI G**  
**W/O GANESHKUMAR**  
**188A SUNDARAJAR NAGAR,**  
**MADURAI.**

Thanking You

நன்றி

Yours faithfully

தங்கள் உண்மையுள்ள

Employee Signature

தொழிலாளர் கையொப்பம்

Witness:

சாட்சி:

1.

**EMPLOYMENT CONTRACT**

**(BETWEEN EMPLOYER AND EMPLOYEE)**

**(EMPLOYER)**

**GAINUP TECHNOTEK INDIA PVT LTD.,**

13/341, DINDIGUL – BATLAGUNDU HIGHWAY,

SITHAREVU VILLAGE, OTTUPATTI (PO)

DINDIGUL ( DIST) – 624 708

Vs

**KASTHURIG**

---

**W/O GANESHKUMAR**

---

**188A SUNDARAJAR NAGAR,**

---

**MADURAI.**

---

**EMPLOYEE / WORKER**

# EMPLOYEES' TRAINING RECORD

தொழிலாளர்களின் பயிற்சி குறித்த விபரம்

Name of the Employee  
தொழிலாளியின் பெயர் :

**KASTHURI G**

Employee No.  
தொழிலாளர் எண் :

**GLG0066**

Designation  
புதவி :

**TAILOR**

**TAILOR**

Date of Joining  
பணியில் சேர்ந்த நாள் :

**01/02/2022**

S.NO. எண்	Training Details பயிற்சி பெற்ற விபரம்	Training Type / Date / Certificate# if any (Internal External Training) பயிற்சி எண் / பயிற்சி தேதி விபரம்	Trainer Details பயிற்சி அளித்தவர் விபரம்	Trainees Signature பயிற்சி பெற்றவர் கையொப்பம்
1.	Training – for Company Policies, Working Hours, Terms & Conditions of appointment நிர்வாகக் கொள்கை வேலை நேரம் மற்றும் பணியமர்த்தும் கோட்பாடுகள் குறித்த விளக்கப் பயிற்சி	<b>INTERNAL</b>	<b>HR DEPT</b>	
2.	Awareness of Buyer's Code of conduct and Ethics. கொடுப்பன்களின் கொள்கை மற்றும் கோட்பாடுகள் பற்றிய விளக்கப் பயிற்சி	<b>INTERNAL</b>	<b>COMPLIANCE DEPARTMENT</b>	
3.	Safety Awareness பாதுகாப்பு விழிப்புணர்வுப் பயிற்சி a. First Aid Training முதலுதவிப் பயிற்சி	<b>INTERNAL</b>	<b>COMPLIANCE DEPARTMENT</b>	
	b. Emergency Evacuation Drill அவசரக் காலத்தில் வெளியேறும் பயிற்சி	<b>INTERNAL</b>	<b>COMPLIANCE DEPARTMENT</b>	
	c. Fire Extinguisher Operation Training தீயணைப்பாளர்கள் இயக்கப்பயிற்சி	<b>INTERNAL</b>	<b>MAINTENANCE</b>	
	d. Use of Emergency Contact Numbers அவசரக் காலத்தில் தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய எண்கள்	<b>INTERNAL</b>	<b>COMPLIANCE DEPARTMENT</b>	
4.	PPE (Personal Protective Equipment) Usage / Awareness தனி நபர் பாதுகாப்பு சாதனங்கள் உபயோகிக்கப் பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வு குறித்த பயிற்சி	<b>INTERNAL</b>	<b>SAFETY MANAGER</b>	
5.	Training on general Health & House Keeping பொது சுகாதாரம் மற்றும் சுற்றப்புறத்தூய்மை குறித்த பயிற்சி	<b>INTERNAL</b>	<b>HSR</b>	

**FORM-2(Revised)**

படிவம்-2(திருத்தியது)

**NOMINATION AND DECLARATION FORM**

(நிறுவனம் மற்றும் உறுதிமொழி படிவம் )

**FOR UNEXEMPTED / EXEMPTED ESTABLISHMENTS**

(விதிவிலக்கு பெறாத பெற்ற நிறுவனங்களுக்கு )

**Declaration and Nomination form under the Employee's Funds and Employee's Pension Scheme.**  
(நியமனம் மற்றும் உறுதிமொழி படிவம் தொ.வ.வ.நி மற்றும் தொ.ஓ. திட்டத்திற்குட்பட்டது)(Paragraph 33 and 61 (1) of the Employee's Provident Fund Scheme , 1952 and Paragraph  
18 of the Employee's Pension Scheme , 1995)

தோழிலாளர்களின் வருங்கால வைப்பு நிதித்திட்டம் 1952 பாரா 33&amp;62(1)ன் படியும் தொ.ஓ.திட்ட 1995 பாரா 18 ன் படியும்.

1. Name(in Block Letters) பெயர் (தனித்தனி எழுத்துக்களில்)	: <b>KASTHURI G</b>
2. Father's / Husband's Name தந்தை / கணவர் பெயர்	: <b>GANESHKUMAR</b>
3. Date of Birth பிறந்த தேதி	: <b>04/05/1988</b>
4. Sex இனம்	: <b>FEMALE</b>
5. Marital Status திருமணமானவரா / இல்லையா	: <b>MARRIED</b>
6. Account No / UAN கணக்கு எண் / UAN	: TN/MDU/58310/23212 / 100987424971
7. Address முகவரி Permanent(நிரந்தர) Temporary(தற்காலிக)	: <b>188A SUNDARAJAR NAGAR, MADURAL.</b>

**PART-A (EPF)**

பிரிவு.அ (தொ.வ.நி)

**I hereby nominate the person(s) / cancel the nomination made by me previously and nominate the Person(s), mentioned below to receive the amount standing to my credit in the Employee's Provident Fund, in the event of my death:**என் இறப்பிற்குப் பின்னால் என் கணக்கில் உள்ள வைப்பு நிதி தொகையைப் பெற்றிட கீழ்க்காணும் நபர்களை நியமிக்கிறேன்.  
(நான் ஏற்கனவே முன்னால் கொடுத்திருந்த நியமனத்தை ரத்து செய்கிறேன்)

Name & Address of the nominee/ nominees நியமனம் பெற்றவரின் / பெற்றவர்களின் பெயர்கள் & முகவரி	Nominee's relationship with the member நியமனம் பெற்றவருக்கும் உறுப்பினர்களுக்கும் உள்ள உறவுமுறை	Date of Birth பிறந்த தேதி	Total amount or share of accumulations in provident Fund be Paid to each nominee மொத்த தொகை (அ) கொடுக்க வேண்டிய பங்கு (ஒவ்வொரு நபருக்கும்)	If the Nominee is a minor name and relationship & address of the guardian who may receive the amount during the minority of nominee நியமனம் பெற்றவர் வயதுக்கு வராதவராக இருந்தால் அவருக்காக பணம் பெறும் காப்பாளரின் பெயர் உறவுமுறை விலாசம்
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>GANESHKUMAR</b>	<b>HUSBAND</b>		<b>FULL 100 /-</b>	

1. \*Certified that I have no family as defined in para 2(g) of the Employee's Provident Fund scheme 1952 and Should I acquire a family hereafter the above nomination should be deemed as cancelled.

தொழிலாளர் வருங்கால வைப்பு நிதித்திட்டம் 1952. பாரா 2(g) ன் படி எனக்கு குடும்பம் இல்லையென்றும் இனிமேல் எனக்கென்று குடும்பம் ஏற்பட்டால் மேற்க்காணும் நியமனம் ரத்தாகும் என்றும் சான்று அளிக்கிறேன்.

2. \*Certificate that my father / mother is / are dependent upon me.

ஏன்னுடைய தந்தை தாய் என்னைச் சார்ந்தே இருக்கிறார்கள் என்றும் சான்று அளிக்கிறேன்

\*Strike out Whichever is not applicable.

தேவையில்லாததை நீக்கிடுக.

Note : A fresh nomination Shall be made by the member on this marriage and any nomination made before Such marriage shall be deemed to be in valid.

Signature of thumb impression of the subscriber

உறுப்பினரின் கையொப்பம் (அ)  
இடது கை பெருவிரல் ரேகை

## PART –B (EPS ) Para 18)

பிரிவுஆ (தொ.ஒ.தி) பாரா - 18

I hereby furnish below particulars of the members of my family who would be eligible to receive window/ children pension in the event of my death.

என்னுடைய இறப்புக்குப் பின்னால் விதவை ஓய்வதியம் குழந்தைகள் ஓய்வதியம் பெற்றிட தகுதியுள்ள எனது குடும்ப உறுப்பினர்களின் விவரங்களைக் கீழே கொடுத்துள்ளேன்.

S.No	Family Members	Address	Date of Birth	Relationship
1	GANESHKUMAR		35	HUSBAND

Certificate that I have no family as defined in para 2 (vii) of the Employee's pension Scheme, 1995 and should I acquire a family hereafter I shall furnish particulars thereon in the above form.

தொழிலாளர் ஓய்வதியத் திட்டம் 1995-ல் பாரா (2)ஆ இன் படி எனக்கென்று குடும்பம் இல்லை என்றும் இனி ஏற்பட்டால் மேற்சொன்ன படிவத்தில் அதற்கேற்ப தகவல்கள் தருவேன்.

I hereby nominate the following person for receiving the monthly window pension (admissible under para 16(2) (g) (I) & (II) in the event of my death without leaving any eligible family member for receiving pension).

ஏன் இறப்பிற்குப் பின்னால் மாதாந்திர விதவை ஓய்வதியம் பெற்றிட என் குடும்பத்தில் உரிய நபர் இல்லாத பட்சத்தில் கீழ்க்காணும் நபரை ஓய்வதியம் பெற நியமனம் செய்கிறேன்.(பாரா 16(2)(I) & (II) ன் படி).

Name & Address of the nominee நியமனம் பெற்றவரின் பெயரும் முகவரியும்	Date of Birth பிறந்த தேதி	Relationship with the Member உறுப்பினருடன் உறவு முறை
GANESHKUMAR	35	HUSBAND

Date: 01/02/2022

நாள்:

\*\*Strike out whichever is not applicable  
தேவையற்றதை நீக்கிடுக.

Signature of thumb impression of the Subscriber  
உறுப்பினரின் கையோப்பம்/பெருவிரல்ரேகை

### CERTIFICATE BY EMPLOYER (நிறுவன உரிமையாளரின் சான்று)

Certificate that the above declaration and nomination has been signed / thumb impressed before me by Shri./Smt/Kum.....KASTHURI G.....employed in my establishment after he/she has read the entries / entries have been read over to him / her by me and got Confirmed by him / her.

எனது நிறுவனத்தில் பணிபுரியும் திரு/திருமதி/செல்வி .....KASTHURI G.....அவர்கள் விவரங்கள் அறிந்தும் என்னால் விளக்கிக் கூறப்படும், பின் அதனால் பொருள் புரிந்து மேற்காணும் உறுதிமொழி மற்றும் நியமனத்தில்/ கையோப்பம்/ கைரேகை/ என்முன்னால் இட்டுள்ளார் என்பதற்கு இதுவே சான்று.

Signature of the Employer or authorised officers of the establishment  
நிறுவன உரிமையாளரின் /நிறுவனத்தின் அதிகாரம் பெற்றவரின் கையோப்பம்

Place:

Designation : HR MANAGER

இடம்: OTTUPATTI

பதவி : மனித வள மேலாளர்

Dated the :

01/02/2022

தேதி:

For GAINUP TECHNOTEK LIMITED

Authorised Signatory

Name & Address of the Factory / Establishment or Rubber / Stamp there on.  
தொழிலகத்தின்/நிறுவனத்தின் பெயரும், முகவரியும் அல்லது முத்திரையும்

GAINUP TECHNOTEK LIMITED

S.F NO.1272/3B 2,

DINDIGUL - BATLAGUNDU HIGHWAY,

OTTUPATTI-POST,DINDIGUL - 624 708.

TIN : 33445301724 CST No : 133139/21.08.07

# FORM 'F'

To: Manager, GAINUP TECHNOOTEK LIMITED  
Division : TECHNOOTEK - GLOVES

1. I, Shri/Smt./Kum. KASTHURIG..... whose particulars are given  
[Name in full here]  
in the statement below, hereby nominate the person(s) mentioned below to receive the gratuity payable after my death as also the gratuity standing to my credit in the event of my death before that amount has become payable, or having become payable has not been paid and direct that the said amount of gratuity shall be paid in proportion indicated against the name(s) of the nominee(s).
2. I hereby certify that the person(s) mentioned is a /are member(s) of my family within the meaning of clause (h) of section (2) of the Payment of Gratuity Act, 1972.
3. I hereby declare that I have no family within the meaning of clause (h) of section (2) of the said Act.
4. (a) My father / mother/ parents is/are not dependant on me.  
(b) My husband's father/mother/parents is/are not dependant on my husband.
5. I have excluded my husband from my family by a notice dated ..... to the controlling Authority in terms of the proviso to clause (h) of section 2 of the said Act.
6. Nomination made herein invalidates my previous nomination.

### Nominee(s)

Name in full with full address of nominee(S)	Relationship With the employee	Age of nominee	Proportion by which the gratuity will be shared
GANESHKUMAR	HUSBAND	35	
HARNI	DAUGHTER	13	
SHANLI	DAUGHTER	8	

**Statement**

1. **Name of employee in full:** KASTHURI G .....

2. **Sex:** FEMALE .....

3. **Religion:** HINDU / CHRISTIAN / MUSLIM .....

4. **Whether unmarried/ married/ widow/ widower:** MARRIED .....

5. **Department/ Branch/ Section where employed:** TAILOR / TAILOR .....

6. **Post held with Ticket or Serial No., if any:** GLG0066 .....

7. **Date of Appointment:** 01/08/2024 .....

8. **Permanent Address:** 188A SUNDARAJAR NAGAR, .....

MADURAI. ....

.....

Place OTTUPATTI .....

Date 01/08/2024 .....

Signature/ Thumb impression of the employee

**Declaration by Witnesses**

Signature signed / thumb impressed before me.

Name in full and full address of witnesses.

Signature of Witnesses

Place .OTTUPATTI.....

Date... 01/08/2024 .....



**Certificate by the Employer**

Certified that the particulars of the above nomination have been verified and recorded in this Company.



Emploer's Reference No., if any.

/ Officer authorised

Designation

GAINUP TECHNOTEK LIMITED

S.F NO.1272/3B 2,  
DINDIGUL - BATLAGUNDU HIGHWAY,  
OTTUPPATTI-POST,DIDIGUL - 624 708.

Date ..01/08/2024.....

TIN: 33445301724 CST NO:133139/21.08.07

Name and Address of the  
establishment or rubber stamp  
thereof.

---

**Acknowledgement by the Employer**

Received the duplicate copy of nomination in Form 'F' filed by me and duly certified by the Employer.

Date 01/08/2024 .....

Signature of the Employee

Serial No. 003974

Register No. 050307



THE GANDHIGRAM RURAL INSTITUTE  
(DEEMED UNIVERSITY)

PROVISIONAL CERTIFICATE

This is to certify that

KASTHURI . M

has qualified for the

DIPLOMA IN KHADI AND HANDLOOM TECHNOLOGY

, he/she

having passed in FIRST

class in the Examination held in

APRIL 2007 UNDER CHOICE BASED CREDIT SYSTEM

Gandhigram - 624 302

Date : 25/05/2007

Controller of Examinations

Any alteration or overwriting makes this Certificate invalid.

இந்திய அரசாங்கம்  
Government of India

Download Date: 19.03.2021



கஸ்தூரி க  
Kasthuri G  
பிறந்த நாள்/DOB: 04/05/1988  
பெண்/ FEMALE

Issue Date: 12.03.2021

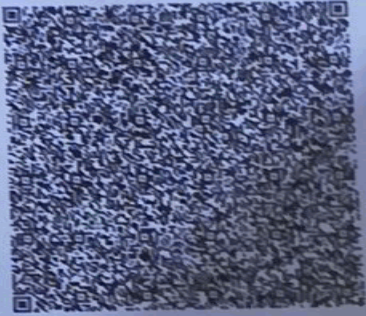
8554 5413 1583  
VID : 9120 5769 5673 9387

எனது ஆதார், எனது அடையாளம்

இந்திய தனிப்பட்ட அடையாள ஆணைய அமைப்பு  
Unique Identification Authority of India

முகவரி:  
கணவர் பெயர்: கணேச்குமார், 188எ,  
கந்தராஜர் நகர், மதுரை வடக்கு, மதுரை,  
தமிழ் நாடு - 625018

Address:  
W/O: Ganeshkumar, 188A, SUNDARRAJAR  
NAGAR, Madurai North, Madurai,  
Tamil Nadu - 625018



8554 5413 1583  
VID : 9120 5769 5673 9387

1947 | help@uidai.gov.in | www.uidai.gov.in



இந்திய அரசாங்கம்

Government of India



ஆதார்

Download Date: 19/03/2021



கஸ்தூரி க  
Kasthuri G  
பிறந்த நாள்/DOB: 04/05/1988  
பெண்/ FEMALE

Issue Date: 12/03/2021

**8554 5413 1583**

VID : 9120 5769 5673 9387

எனது ஆதார், எனது அடையாளம்



இந்திய தனிப்பட்ட அடையாள ஆணைய அமைப்பு

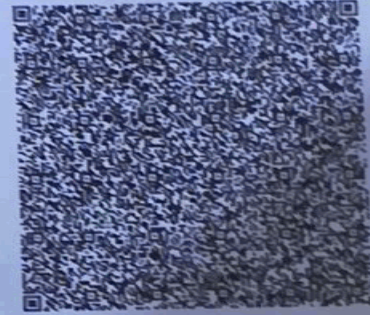
Unique Identification Authority of India



ஆதார்

முகவரி:  
கணவர் பெயர்: கணேஷ்குமார், 188எ,  
கந்தராஜர் நகர், மதுரை வடக்கு, மதுரை,  
தமிழ் நாடு - 625018

**Address:**  
W/O: Ganeshkumar, 188A, SUNDARRAJAR  
NAGAR, Madurai North, Madurai,  
Tamil Nadu - 625018



**8554 5413 1583**

VID : 9120 5769 5673 9387

1947



help@uidai.gov.in



www.uidai.gov.in