

GAINUP INDUSTRIES INDIA PVT LTD

GARMENTS DIVISION – II,

DINDIGUL - BATLAGUNDU HIGHWAY,
OTTUPATTI, NOOTHULAPURAM, NILAKOTTAI,
DINDIGUL - 624 708.

Phone: 04543-269 000, 95439 30067, E-Mail: info@gainup.in

AGL0992

APPOINTMENT ORDER

பணி நியமன உத்தரவு

TO
பெறுதல்

PRIYANKA MURUGESAN

: MURUGESAN RAJI

23/14, SAVADI STREET,

SATHA KOVIL PATTI,

THENI-DT.

DATE:

தேதி : **02/12/2021**

Ref : **Your Application date** **02/12/2021**

உங்களது விண்ணப்பம் நாள்

Dear Sir,

உங்களது **02/12/2021** தேதியிட்ட விண்ணப்பத்தின் அடிப்படையில் உங்களை எமது நிர்வாகம்

SEWING பிரிவில் **LINE LEADER** பணிக்கு நியமனம் செய்வதில் பெருமைப்படுகிறோம். உங்களது பணி

02/12/2021 நாள் முதல் **02/12/2021** நாள் வரை தகுதிகாண் அடிப்படையில் அமர்த்துகிறோம்.

உங்களுக்கான வேலை நேரம் தினசரி 8மணி நேரம் ஆகும். உங்களது மாதம் / நாள் சம்பளம் ரூ. **335.00** என்று

நிர்ணயிக்கப்படுகிறது. உங்களது சம்பளம் பிரதி மாதம் / நாள் **7th** அன்று வழங்கப்படும். இதில் அரசின்

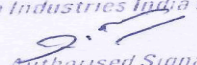
தொழிலாளர் நலச் சட்டங்களின் அடிப்படையில் வருங்கால வைப்பு நிதி EPF (12%) சதவிகிதமும், தொழிலாளர் அரசு

காப்பீட்டு கழகத்திற்கு (0.75%) சதவிகிதமும், உங்களது அடிப்படைச் சம்பளத்தில் பிடித்தம் செய்யப்படும். உங்களது

திறமையின் அடிப்படையிலும் செயல்பாடுகளின் அடிப்படையிலும் உங்களை எமது நிர்வாகத்தில் நிரந்தரப் பணியாளராக

மேற்குறிப்பிட்ட காலக் கெடுவுக்குள் பணி நிரந்தரம் செய்யப்படுவீர்கள்.

தங்களது உழைப்பை உண்மையுடன் நிறுவனத்திற்கு அளித்து மேன்மேலும் வளர்ச்சியடைய வாழ்த்துக்களைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறது.

For Gainup Industries India Private Limited

Authorised Signatory

இப்படிக்கு,

H. P. S. S. S.

BIO - DATA
விண்ணப்பதாரரின் முழு விபரங்கள்

NAME
பெயர்

: **PRIYANKA MURUGESAN**

FATHER'S /HUSBAND'S NAME
தந்தை அல்லது கணவரின் பெயர்

: **MURUGESAN RAJI**

DATE OF BIRTH AND AGE
பிறந்த தேதி மற்றும் வயது

: **09/06/1993**



SEX
பாலினம்

:

MALE - ஆண்	FEMALE - பெண்
	*

MARITAL STATUS
திருமணமானவரா

:

YES - ஆம்	NO - இல்லை
*	

PRESENT ADDRESS
தற்போதைய முகவரி

PERMANENT ADDRESS
நிரந்தர முகவரி

PRIYANKA MURUGESAN

PRIYANKA MURUGESAN

:MURUGESAN RAJI

:MURUGESAN RAJI

23/14,SAVADI STREET,

23/14,SAVADI STREET,

SATHA KOVIL PATTI,

SATHA KOVIL PATTI,

THENI-DT.

THENI-DT.

PIN :

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

PHONE NO

தொலைபேசி எண்

:

-

/

EDUCATIONAL QUALIFICATION
கல்வி தகுதி

: **HSC**

S.NO. வ.எண்	COURSES படிப்பு	SCHOOL / UNIVERSITY பள்ளி / கல்லூரி	YEAR OF PASSING தேர்ச்சி பெற்ற வருடம்

FAMILY PARTICULARS

குடும்பத்தில் உள்ள நபர்கள் பற்றிய விபரம்

S.No	NAME	RELATIONSHIP	OCCUPATION	AGE
1	MURUGESAN	FATHER	-	55
2	SELVI	MOTHER	-	45
3	SHREE ROHIN	SON	-	5
4	SHREE SAJJITH	SON	-	7

PREVIOUS EXPERIENCE

முன்பு வேலை செய்த இடங்கள் பற்றி விபரங்கள்

S.NO வ.எண்	NAME OF THE ORGANISATION பணிபுரிந்த நிறுவனத்தின் பெயர்	NATURE OF WORK வேலையின் தன்மை	PERIOD வேலை செய்த காலம் FROM TO முதல் வரை	DRAWN SALARY பெற்ற சம்பளம்

EXPECTED SALARY

எதிர்பார்க்கும் சம்பளம்

PAN CARD DETAILS

பேன் காட்டு விபரம்

YES-ஆம்	NO-இல்லை
	*

DECLARATION

I HEREBY DECLARE THAT THE PARTICULARS FURNISHED ABOVE ARE CORRECT TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE.

மேற்கண்ட விபரங்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என உறுதியளிக்கிறேன்.

PLACEஇடம் : **Ottupatti**

DATE :

தேதி

02/12/2021

H. Prayanga

THE EMPLOYER STATING AS FOLLOWS:

With reference to your application / Biodata from seeking an employment in our organization . We are Pleaset to issue this appointment letter to you on the following salient terms conditions.	எங்கள் நிறுவனத்தில் வேலை நாடி வந்த மனு மற்றும் Bio-data கவனத்தில் எடுத்திருக்கிறோம்.கீழ்க்கண்ட முக்கியமான விதிகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளின் அடிப்படையில் உங்களுக்குப் பணி நியமனக் கடிதம் வழங்கியதற்கு மகிழ்ச்சி அடைகிறேன்.
1. You are presently designated as <u>LINE LEADER</u> ...	1. நீங்கள் தற்போது <u>LINE LEADER</u> என்ற பணியில் அமர்த்தப்படுகிறீர்.
2. <u>You date of joining</u> is..... <u>02/12/2021</u>	2. நீங்கள் பணியில் சேர்ந்த தினம் <u>02/12/2021</u>
3. Your age as on the date <u>32</u> Years.	3. இன்று உங்கள் வயது <u>32</u> வருடங்கள்
4. Your weekly off shall be <u>SUNDAY</u>every week.	4.ஒவ்வொரு வாரமும் உங்களது வார விடுமுறை நாள் <u>SUNDAY</u>
5. Your working hours shall Rotational as below For Every week. (i) First Shift: 6am to 2 pm (ii) Second Shift: 2pm to 10pm (iii) Third Shift:10pm to 6am (iv) General: 7am to 3.30pm (v) General: 9am to 5.30pm	5. ஒவ்வொரு வாரமும் உங்களது வேலை நேரம் கீழ்க்கண்டவாறு சுழற்சி முறையில் இருக்கும். (i) First Shift: 6am to 2pm (ii) Second Shift: 2pm to 10pm (iii) Third Shift:10pm to 6am (iv) General: 7am to 3.30pm (v) General: 9am to 5.30pm
6. Your present salary is Rs. <u>335:00</u> .. Only. This salary Consists of basic pay other allowances as per break – up structure applicable to your cadre of employees and as per details notified on the notice- board from time to time. Your pay slip also cotains such a breakup.	6.தற்போது உங்கள் சம்பளம் ரூபாய் <u>335.00</u> மட்டும் படிகள் <u>பிரித்து</u> வழங்கப்படும். இது உங்களைப் போன்ற மற்ற பணியாளர்களுக்கும் பொருந்தும். அது அவ்வப்போது அறிவிப்புலகையில் அறிவிக்கப்படும். உங்கள் சம்பளச்சீட்டு இத்தகை விபரங்களை கொண்டு இருக்கும்
7. You are Covered under ESI and PF Schemes. ESI is deducted @ 0.75% on your earned gross salary where as PF ia deducted @ 12% on your earned basic pay plus DA. These rates may be very if amended by departments concerned	7.தொழிலாளர் அரசு காப்பீட்டுக் கழகம்(ESI)மற்றும் தொழிலாளர் வருங்கால வைப்புநிதி (PF)திட்டங்களில் நீங்கள் சேர்க்கப்படுவீர்கள். (ESI) @ 0.75% உங்கள் மொத்த வருவாயிலிருந்து பிடிக்கப்படுகிறது. அதே நேரத்தில் (PF) @ 12% அடிப்படை சம்பளம் மற்றும் அகவிலைப்படிமீதமிருந்து பிடிக்கப்படும். சம்பந்தப்பட்ட துறைகளில் பிடித்தம் செய்யப்பட்டால் அது மாறலாம்.
8. Termination of appointment : If any valid or disciplinary cause or legal cause terminated by you – management should intimate written statement at least before one month. If terminated by management – should compensate at least one month salary as per our contract.	8. வேலையை விட்டு நீக்குதல் : தொழிலாளர் வேலை விட்டு நிறுத்த வேண்டும் என்றால் சட்டபூர்வமாக மற்றும் சரியான காரணத்தினால் நிறுத்தம் செய்யும் போது நிறுவனத்தினால் ஒரு மாதத்திற்கு முன்பு அறிவிப்பு கடிதம் கொடுக்கப்படவேண்டும். நிர்வாகம் ஆள்குறைப்பு அல்லது சட்டபூர்வமாக நிறுத்தம் போது குறைபட்சம் ஒரு மாதம் சம்பளம் கொடுக்க வேண்டும்.
9. If employee resigned from job should intimate to management with a written statement at least one month before.	9. தொழிலாளர் வேலை விட்டு நிற்க வேண்டும் என்ற சூழ்நிலையில் குறைபட்சம் ஒரு மாதத்திற்கு முன்பாக அறிவிப்பு கடிதம் எழுத்துப்பூர்வமாக கொடுக்க வேண்டும்.
10. Your normal working hours will be 8 (eight) hours of actual work per day or 48 (Forty Eight) hours per week.	10.உங்களது வேலை நேரங்கள் நாளுக்கு 8 மணி நேரங்கள் (ஒரு நாள் வேலை நேரம்) அல்லது வாரத்திற்கு 48 மணி நேரங்கள் ஆகும்.
11. For Your over time work (beyond, the normal hours) overtime wage will be paid to you at double the rate of your BASIC+DA.	11. உங்களின் அதிக நேர வேலைக்கான (பொதுவான கால அளவிற்கு மேல்) கூலி அடிப்படை மற்றும் அகவிலைப்படி இதன் இரு மடங்கு வழங்கப்படும்.

H. p. y. anga

12. You are eligible for earned leave @ one day for every 20 days actually worked by your, after completion of 240 days work in a year. This is credited annually on JANUARY of the following years .	12.நீங்கள் ஒரு வருடத்திற்கு 240 நாட்களுக்கு மேல் வேலை பார்த்தால் ஒவ்வொரு 20 நாட்களுக்கும் ஒரு நாள் ஈட்டியவிடுப்புக்குத் தகுதியுடையவர் ஆகிறீர்கள். இது வரும் வருடம் முதல் தேதியில் ஒவ்வொரு வருடமும் உங்கள் கணக்கில் வைக்கப்படும்.
13. National and Festival Holidays: Your are eligible for N/F holidays as required by the law.	13.தேசிய மற்றும் விழாக்கால விதிமுறைகள் : சுட்டப்படி உள்ள (குறைந்தபட்சம் வருடத்திற்கு ஒன்பது நாட்கள்) எல்லாத் தேசிய மற்றும் விழாக்கால விடுமுறைக்கும் நீங்கள் தகுதியுள்ளவர் ஆவர்.
14. Benefits of Bonus (Minimum 8.33%) and gratuity are available in our factory and are as determined under the respective rules of payment of Bonus Act and payment of gratuity Act.	14.போனஸ் தொகை (குறைந்தபட்சம் 8.33%) மற்றும் பணிக்கொடை நம் தொழிற்சாலையில் அரசாங்கத்தின் பேமண்ட் ஆப் போனஸ் 1965 மற்றும் பேமண்ட் ஆப் கிராஜுவிட்டி 1972 விதிகளின் படி வழங்கப்படும்.
15. Rules and Regulation: Employees conditions of our company are governed by the factories act 1948 and the certified standing orders of our company . Accordingly, all other terms and conditions of services are as per the provision of the said standing order.	15.விதிகளும் கட்டுப்பாடுகளும்: தொழிற்சாலைகளில் ஊழியர் நிலவரங்கள் தொழிற்சாலை விதி 1948-ன் படியும் நிர்வகிக்கப்படும்.. அதன்படி மற்ற நிலுவை விதிகளின்படி நிர்வகிக்கப்படும். அதன்படி மற்ற எல்லாம் உங்கள் பணி விதிமுறைகள் அந்த மேற்கொள்ளப்பட்ட சட்ட நிலுவை விதிகளின்படியே இருக்கின்றன.
16. Miscellaneous: During the period of Probation or confirmation as the case may be liable and shall accept transfer to any what ever be the interest of the company are involved in the state of Tamilnadu or where in India.	16.பலதரப்பட்டவை: துமிழ்நாட்டிலோ அல்லது இந்தியாவில் எங்கு வேண்டுமானாலும் நிறுவனத்தின் விருப்பப்படி பணிக்காலத்தில் அல்லது நிரந்தரம் செய்யப்பட்ட நிலையில் கம்பெனியின் துணை நிறுவனங்களில் சகோதர நிறுவனங்களில் அல்லது கிளைகளில் நீங்கள் பணிமாற்றத்திற்கு உட்படுத்தப்படலாம்.
16b. You shall not, at any times disclose to anyone any information, know-how, knowledge, secrets, methods plants etc, of the company.	16b.எக்காலத்திலும் யாருக்கும் நிறுவனத்தின் எந்தத் தகவலையோ தொழில் நுணுக்கத்தையோ திறனையோ ரகசியங்களையோ வழி திட்டங்களையோ வெளியிடக் கூடாது.
16c. During the period of your service with the company you shall not carry on any business of your own but carry out duties diligently, Loyally and to the best of your capacity.	16c.உங்கள் பணிக் காலத்தில் சொந்தத் தொழில் ஏதும் எடுத்துச் செய்யக் கூடாது கடைமைகளைப் பொறுப்புடன் விசுவாசத்துடன் உங்கள் முழுத்திறமையுடன் எடுத்துச்செய்ய வேண்டும்
16d. This appointment / probation is made on the understanding that the information given by you in your application for appointment is correct, true and complete, If it is found at any stage that the information given by you is not correct / true / complete, or you had suppressed information, this appointment may be with drawn before you join services with us or your services may be terminated at any time after taken up employment with us. The address furnished in your application for appointment is the basic for the communication of all correspondence. If is your bounded duly to furnish the latest address to the management.	16d. இந்த பணி நியமனம் பயிற்சி உங்கள் மனு உண்மையானது முழுமையாகக் கொடுக்கப்பட்ட தகவல்கள் உண்மையானது என்று அடிப்படையில் செயல்படுகிறது எந்த ஓர் காலக்கட்டத்திலும் கொடுக்கப்பட்ட தகவல் தவறானது மறைக்கப்பட்ட தகவல் என்றால் நீங்கள் வேலைக்கு அல்லது பணியில் சேர்ந்த பின்னர் நீக்கப்படுவீர் உங்கள் பணி நியமன மனுவில் வழங்கப்பட்ட விலாசம் எதிர் காலத்தில் தகவல் அனுப்புவதற்கு அடிப்படையாக இருக்கிறது. ஊங்களுடைய கடைசியாக மாறியுள்ள விலாசத்தை எங்களுக்கு அளிப்பது உங்களுடைய பொறுப்பாகும். கடைசியாக மாற்றிய விலாசத்தை நிர்வாகத்திற்கு உடனடியாக தெரிவிக்க வேண்டும்.
16e. The management reserve the right lay -off with compensation of retrench our services at its discretion for any reason whatsoever and will be paid compensation as per provision of the industrial disputes Act 1947.	16e.பணி நீக்கம் அல்லது பணி முடக்கம் நிர்வாக விருப்பப்படி எக்காரணத்திற்காகச் செய்யப்பட்டாலும் தொழிற்சாலைசட்டம் 1948 -ன் படி நஷ்ட ஈடு வழங்கப்படுவீர்கள்
17. Residential Address Your residential address as stated above is as furnished by and is deemed as the address for any specific communication or notice to you. You should keep the management information of any change in your address, that may arise at your end.	17. வீட்டு விலாசம் : உங்கள் குடியிருப்பு விலாசம் உங்களால் மேலே கொடுக்கப்பட்டது எந்தக் குறிப்பிட்ட தகவலும் உங்களுக்கு அறிவிப்பு கொடுக்கவும் சரியானதாகக் கருதப்படுகிறது.நிர்வாகத்திற்குத் தகவல் தெரிவிப்பதுடன் எந்த விலாச மாற்றத்தையும் தெரிவிக்க வேண்டும்.
18. Transport Deduction We Employee realize that the responsibility of transportation rests with us as we agree to use the transport facility provided by the administration. We Employee accept fixed cost of Rs.75 per day irrespective of usage and distance. The Transport cost will be deducted from our salary. And we also accept the change in transportation cost from time to time.	18. போக்குவரத்து பிடித்தம்: போக்குவரத்து வசதியின் பொறுப்பு தொழிலாளர்களாகிய எங்களைச் சார்ந்தது என்பதை நாங்கள் உணர்ந்து கொள்கிறோம் மற்றும் நிர்வாகம் ஏற்படுத்தி கொடுக்கும் போக்குவரத்து வசதியை பயன்படுத்தி கொள்ள போக்குவரத்து செலவு தொகை ரூ 75 நாள் ஒன்றுக்கு அனைத்து தொழிலாளர்களுக்கும் பாகுபாடின்றி எங்களது சம்பளத்தில் பிடித்தம் செய்ய ஒப்புதல் அளிக்கிறோம் மேலும் அவ்வபோது ஏற்படும் போக்குவரத்து செலவு மாற்றத்தையும் தொழிலாளர்களாகிய நாங்கள் ஏற்றுக் கொள்கிறோம்.

THE EMPLOYEES STATING AS FOLLOWS:

தாங்கள் எனக்கு அளிக்கப்பட்ட வேலைக்கு நிர்வாகத்தின் முழுத் திருப்திகேற்பப் பணி புரிவேன் என உறுதி கூறுகிறேன்.

மேலே நிர்வாகத்தால் கூறப்பட்ட அனைத்து விதிமுறைகளுக்கும் கட்டுப்பட்டு நடப்பேன் என உறுதி கூறுகிறேன்.

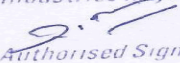
என்னால் நிர்வாகத்திற்குக் கொடுக்கப்பட்ட விபரங்கள் யாவும் உண்மையென உறுதி கூறுகிறேன்.

நிர்வாகத்தின் விதிகளுக்கும் சட்ட திட்டங்களுக்கும் கட்டுப்பட்டு நடப்பேன் என உறுதி கூறுகிறேன்.

நிர்வாகத்திற்குக் கேடு விளைவிக்கும் பொருட்டு எவ்விதச் செயலும் செய்ய மாட்டேன் என உறுதி கூறுகிறேன்.

நான் நிர்வாகத்தின் எந்தவிதமான வற்புறுத்தலுக்கோ அச்சுறுத்தலுக்கோ அபதாரத்திற்கோ கட்டாயத்திற்கோ உட்படுத்தப்படாமல் எனது விருப்பத்தில் வேலை செய்ய ஒப்புக் கொள்கிறேன்.

மேலே கூறிய விபரங்கள் அனைத்தும் இருவராலும் மனப்பூர்வமாக ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டவை.

For Gainup Industries India Private Limited

Authorised Signatory

Employer
நிர்வாகி

H. Jayanga

Employee
தொழிலாளி

GAINUP INDUSTRIES INDIA PRIVATE LIMITED

GARMENTS DIVISION - II
DINDIGUL - BATLAGUNDU HIGHWAY,
OTTUPATTI, NOOTHULAPURAM,
NILAKOTTAI, DINDIGUL - 624 708.

Phone : 04543-269 000, 95439 30067, E-Mail : info@gainup.in

SERVICE / IMPROVEMENT RECORD வேலை / சிறப்பு அம்சம் குறித்த பதிவு

NAME : **PRIYANKA MURUGESAN**
பெயர்

EMPLOYEE NO : **AGL0992**
தொழிலாளர் எண்

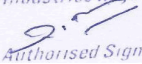
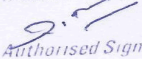
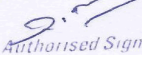
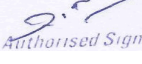
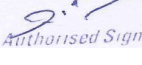
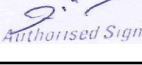
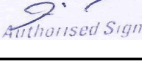
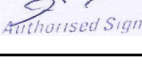
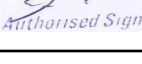
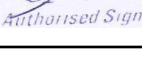
DATE OF JOINING : **02-Dec-2021**
பணியில் சேர்ந்த நாள்

DEPARTMENT : **SEWING**
பிரிவு

DESIGNATION : **LINE LEADER**
பதவி

WAGES/சம்பளம் / ரூ . Rs : **335.00**

SL.NO □.□□□	DATE □□□□	INCREMENT □□□□□ □□□□□□		AURTHORIAED BY □□□□□□□□
		□□	□□	
1	02-Dec-2021	335	.00	For Gamup Industries India Private Limited Authorised Signatory
2	01-Apr-2022	340	.00	For Gamup Industries India Private Limited Authorised Signatory
3	01-Jul-2022	390	.00	For Gamup Industries India Private Limited Authorised Signatory
4	01-Oct-2022	395	.00	For Gamup Industries India Private Limited Authorised Signatory
5	01-Jan-2023	400	.00	For Gamup Industries India Private Limited Authorised Signatory

6	01-Apr-2023	405	.00	For Gamup Industries India Private Limited  Authorised Signatory
7	01-Oct-2023	410	.00	For Gamup Industries India Private Limited  Authorised Signatory
8	01-Jan-2024	415	.00	For Gamup Industries India Private Limited  Authorised Signatory
9	01-May-2024	420	.00	For Gamup Industries India Private Limited  Authorised Signatory
10	01-Jul-2024	425	.00	For Gamup Industries India Private Limited  Authorised Signatory
11	01-Oct-2024	430	.00	For Gamup Industries India Private Limited  Authorised Signatory
12	01-Jan-2025	435	.00	For Gamup Industries India Private Limited  Authorised Signatory
13	01-Apr-2025	540	.00	For Gamup Industries India Private Limited  Authorised Signatory
14	01-Aug-2025	545	.00	For Gamup Industries India Private Limited  Authorised Signatory
15	01-Oct-2025	550	.00	For Gamup Industries India Private Limited  Authorised Signatory

GAINUP INDUSTRIES INDIA PVT LTD

GARMENTS DIVISION – II,

DINDIGUL - BATLAGUNDU HIGHWAY,
OTTUPATTI, NOOTHULAPURAM, NILAKOTTAI,
DINDIGUL - 624 708.

Phone: 04543-269 000, 95439 30067, E-Mail: info@gainup.in

AGL0992

CONFIRMATION ORDER

பணி நிரந்தர உத்தரவு

TO

பெறுதல்

PRIYANKA MURUGESAN

DATE:

தேதி : **02/12/2021**

:MURUGESAN RAJI

23/14,SAVADI STREET,

SATHA KOVIL PATTI,

THENI-DT.

உங்களது பணி நியமண உத்தரவு **02/12/2021** தேதியிட்ட கடிதத்தை தொடர்ந்து

உங்களது திறமையின் அடிப்படையிலும் உங்களின் நன்னடத்தை , செயல்பாடுகளின் அடிப்படையிலும் உங்களை
எமது நிர்வாகம் **02/12/2021** முதல் **SEWING** -பிரிவில் **LINE LEADER** பதவிக்குப் பணி நிரந்தரம்
செய்வதில் பெருமிதம் கொள்கிறது.உங்களது சம்பளம் கீழ்க்கண்டவாறு நிர்ணயிக்கப்படுகிறது.

சம்பளம் ரூ-----**335.00** நாள் /மாதம் மேலும் பிடித்தங்களிலும் ஏனைய விதிமுறைகளிலும்

எந்தவித மாற்றமும் இல்லை. ஏனவே தொடர்ந்து உமது பணியை செவ்வனே செய்து நிர்வாகத்தின் வளர்ச்சியும்
தங்களின் வளர்ச்சியும் மேம்பட வாழ்த்துக்களை தெரிவித்துக் கொள்கிறது.

உண்மை நகல் பெற்றுக் கொண்டேன்.

H. Prayanga

For Gainup Industries India Private Limited
9.7
Authorised Signatory

இப்படிக்கு ,

FORM No.34
(Prescribed under rule 93 C)

I hereby declare that in the event of my death before resuming work, the dues of my salary and other

settlement from the company may please be paid to

SELVI

who is my **MOTHER**

and residing at the below address.

எனது இறப்பிற்கு பின்னால் கம்பெனியில் இருந்து எனக்குச் சேர வேண்டிய சம்பளம் மற்றும் இதரப்

படிகள் அனைத்தும் திரு/ திருமதி **SELVI**

எனது **MOTHER**

அவர்களுக்கு வழங்குமாரு கேட்டுக்கொள்கிறேன். மேலும் தற்போது அவர்கள் கீழ்க்கண்ட விலாசத்தில்

வசித்து வருகிறார்கள்.

Address / முகவரி

PRIYANKA MURUGESAN

W/O MURUGESAN RAJI

**23/14,SAVADI STREET,
SATHA KOVIL PATTI,
THENI-DT.**

Thanking You

நன்றி

Yours faithfully

தங்கள் உண்மையுள்ள



தொழிலாளர் கையொப்பம்

Witness:

சாட்சி:

1.

EMPLOYMENT CONTRACT

(BETWEEN EMPLOYER AND EMPLOYEE)

(EMPLOYER)

GAINUP INDUSTRIES INDIA PRIVATE LIMITED

GARMENTS DIVISION - II

DINDIGUL - BATLAGUNDU HIGHWAY,

OTTUPATTI, NOOTHULAPURAM,

NILAKOTTAI, DINDIGUL - 624 708

Vs

PRIYANKA MURUGESAN

W/O MURUGESAN RAJI

23/14, SAVADI STREET,

SATHA KOVIL PATTI,

THENI-DT.

EMPLOYEE / WORKER

EMPLOYEES' TRAINING RECORD

தொழிலாளர்களின் பயிற்சி குறித்த விபரம்

Name of the Employee

தொழிலாளியின் பெயர் :

PRIYANKA MURUGESAN

Employee No.

தொழிலாளர் எண் :

AGL0992

Designation

புதவி :

SEWING

LINE LEADER

Date of Joining

பணியில் சேர்ந்த நாள் :

02/12/2021

S.NO. எண்	Training Details பயிற்சி பெற்ற விபரம்	Training Type / Date / Certificate# if any (Internal External Training) பயிற்சி எண் / பயிற்சி தேதி விபரம்	Trainer Details பயிற்சி அளித்தவர் விபரம்	Trainees Signature பயிற்சி பெற்றவர் கையொப்பம்
1.	Training – for Company Policies, Working Hours, Terms & Conditions of appointment நிர்வாகக் கொள்கை வேலை நேரம் மற்றும் பணியமர்த்தும் கோட்பாடுகள் குறித்த விளக்கப் பயிற்சி	INTERNAL	HR DEPT	
2.	Awareness of Buyer's Code of conduct and Ethics. கொடுப்பனர்களின் கொள்கை மற்றும் கோட்பாடுகள் பற்றிய விளக்கப் பயிற்சி	INTERNAL	COMPLIANCE DEPARTMENT	
3.	Safety Awareness பாதுகாப்பு விழிப்புணர்வுப் பயிற்சி a. First Aid Training முதலுதவிப் பயிற்சி	INTERNAL	COMPLIANCE DEPARTMENT	
	b. Emergency Evacuation Drill அவசரக் காலத்தில் வெளியேறும் பயிற்சி	INTERNAL	COMPLIANCE DEPARTMENT	
	c. Fire Extinguisher Operation Training தீயணைப்பாளர்கள் இயக்கப்பயிற்சி	INTERNAL	MAINTENANCE	
	d. Use of Emergency Contact Numbers அவசரக் காலத்தில் தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய எண்கள்	INTERNAL	COMPLIANCE DEPARTMENT	
4.	PPE (Personal Protective Equipment) Usage / Awareness தனி நபர் பாதுகாப்பு சாதனங்கள் உபயோகிக்கப் பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வு குறித்த பயிற்சி	INTERNAL	SAFETY MANAGER	
5.	Training on general Health & House Keeping பொது சுகாதாரம் மற்றும் சுற்றுப்புறத்தூய்மை குறித்த பயிற்சி	INTERNAL	HSR	

FORM-2(Revised)

படிவம்-2(திருத்தியது)

NOMINATION AND DECLARATION FORM

(நிறுவனம் மற்றும் உறுதிமொழி படிவம்)

FOR UNEXEMPTED / EXEMPTED ESTABLISHMENTS

(விதிவிலக்கு பெறாத பெற்ற நிறுவனங்களுக்கு)

Declaration and Nomination form under the Employee's Funds and Employee's pension Scheme.

(நியமனம் மற்றும் உறுதிமொழி படிவம் தொ.வ.வ.நி மற்றும் தொ.ஓ. திட்டத்திற்குட்பட்டது)

(Paragraph 33 and 61 (1) of the Employee's provident Fund Scheme, 1952 and Paragraph 18 of the Employee's Pension Scheme, 1995)

தொழிலாளர்களின் வருங்கால வைப்பு நிதித்திட்டம் 1952 பாரா 33&62(1)ன் படியும் தொ.ஓ.திட்ட 1995 பாரா 18 ன் படியும்.

1. Name(in Block Letters) பெயர் (தனித்தனி எழுத்துக்களில்)	: ... PRIYANKA MURUGESAN
2. Father's / Husband's Name தந்தை / கணவர் பெயர்	: ... MURUGESAN RAJI
3. Date of Birth பிறந்த தேதி	: ... 09/06/1993
4. Sex இனம்	: ... FEMALE
5. Marital Status திருமணமானவரா / இல்லையா	: ... MARRIED
6. Account No / UAN கணக்கு எண்	: TN/MDU/58212/19532 / 101100688188
7. Address முகவரி Permanent(நிரந்தர) Temporary(தற்காலிக)	: ... 23/14,SAVADI STREET,
	: SATHA KOVIL PATTI,
	: THENEDT,
	:

PART-A (EPF)

பிரிவு.அ (தொ.வ.நி)

I hereby nominate the person(s) / cancel the nomination made by me previously and nominate the Person(s), mentioned below to receive the amount standing to my credit in the Employee's Provident Fund, in the event of my death:

என் இறப்பிற்குப் பின்னால் என் கணக்கில் உள்ள வைப்பு நிதி தொகையைப் பெற்றிட கீழ்க்காணும் நபர்களை நியமிக்கிறேன்.
(நான் ஏற்கனவே முன்னால் கொடுத்திருந்த நியமனத்தை ரத்து செய்கிறேன்)

Name & Address of the nominee/ nominees நியமனம் பெற்றவரின் / பெற்றவர்களின் பெயர்கள் & முகவரி	Nominee's relationship with the member நியமனம் பெற்றவருக்கும் உறுப்பினர்களுக்கும் உள்ள உறவுமுறை	Date of Birth பிறந்த தேதி	Total amount or share of accumulations in provident Fund be Paid to each nominee மொத்தத் தொகை (அ) கொடுக்க வேண்டிய பங்கு (ஒவ்வொரு நபருக்கும்)	If the Nominee is a minor name and relationship & address of the guardian who may receive the amount during the minority of nominee நியமனம் பெற்றவர் வயதுக்கு வராதவராக இருந்தால் அவருக்காக பணம் பெறும் காப்பாளரின் பெயர் உறவுமுறை விலாசம்
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
SELVI	MOTHER		FULL 100 -/-	

1. *Certified that I have no family as defined in para 2(g) of the Employee's Provident Fund scheme 1952 and Should I acquire a family hereafter the above nomination should be deemed as cancelled.

தொழிலாளர் வருங்கால வைப்பு நிதித்திட்டம் 1952. பாரா 2(g) ன் படி எனக்கு குடும்பம் இல்லையென்றும் இனிமேல் எனக்கென்று குடும்பம் ஏற்பட்டால் மேற்காணும் நியமனம் ரத்தாகும் என்றும் சான்று அளிக்கிறேன்.

2. *Certificate that my father / mother is / are dependent upon me.

என்னுடைய தந்தை தாய் என்னைச் சார்ந்தே இருக்கிறார்கள் என்றும் சான்று அளிக்கிறேன்

*Strike out Whichever is not applicable.

தேவையில்லாததை நீக்கிடுக.

H. P. S. S. S.

Note : A fresh nomination Shall be made by the member on this marriage and any nomination made before Such marriage shall be deemed to be in valid.

Signature of thumb impression of the subscriber

உறுப்பினரின் கையொப்பம் (அ)
இடது கை பெருவிரல் ரேகை

PART-B (EPS) Para 18)

பிரிவு.ஆ (தொ.ஒ.தி) பாரா - 18

I hereby furnish below particulars of the members of my family who would be eligible to receive window/ children pension in the event of my death.

என்னுடைய இறப்புக்குப் பின்னால் விதவை ஓய்வதியம் குழந்தைகள் ஓய்வதியம் பெற்றிட தகுதியுள்ள எனது குடும்ப உறுப்பினர்களின் விவரங்களைக் கீழே கொடுத்துள்ளேன்.

S.No	Family Members	Address	Date of Birth	Relationship
1	SELVI		45	MOTHER

Certificate that I have no family as defined in para 2 (vii) of the Employee's pension Scheme, 1995 and should I acquire a family hereafter I shall furnish particulars thereon in the above form.

தொழிலாளர் ஓய்வதியத் திட்டம் 1995-ல் பாரா (2)ஆ இன் படி எனக்கென்று குடும்பம் இல்லை என்றும் இனி ஏற்பட்டால் மேற்சொன்ன படிவத்தில் அதற்கேற்ப தகவல்கள் தருவேன்.

I hereby nominate the following person for receiving the monthly window pension (admissible under para 16(2) (g) (I) & (II) in the event of my death without leaving any eligible family member for receiving pension).

ஏன் இறப்பிற்குப் பின்னால் மாதாந்திர விதவை ஓய்வதியம் பெற்றிட என குடும்பத்தில் உரிய நபர் இல்லாத பட்சத்தில் கீழ்க்காணும் நபரை ஓய்வதியம் பெற நியமனம் செய்கிறேன். (பாரா 16(2)(I) & (II) இன் படி).

Name & Address of the nominee நியமனம் பெற்றவரின் பெயரும் முகவரியும்	Date of Birth பிறந்த தேதி	Relationship with the Member உறுப்பினருடன் உறவு முறை
SELVI	45	MOTHER

Date: 02/12/2021

நாள்:

**Strike out whichever is not applicable

தேவையற்றதை நீக்கிடுக.

Signature of thumb impression of the Subscriber

உறுப்பினரின் கையொப்பம்/பெருவிரல்ரேகை

CERTIFICATE BY EMPLOYER (நிறுவன உரிமையாளரின் சான்று)

Certificate that the above declaration and nomination has been signed / thumb impressed before me by Shri./Smt/Kum.....PRIYANKA MURUGESA.....employed in my establishment after he/she has read the entries / entries have been read over to him / her by me and got Confirmed by him / her.

எனது நிறுவனத்தில் பணிபுரியும் திரு/திருமதி/செல்விPRIYANKA MURUGESA..அவர்கள் விவரங்கள் அறிந்தும் என்னால் விளக்கிக் கூறப்படும், பின் அதனால் பொருள் புரிந்து மேற்காணும் உறுதிமொழி மற்றும் நியமனத்தில் கையொப்பம்/கைரேகை/ என்முன்னால் இட்டுள்ளார் என்பதற்கு இதுவே சான்று.

Signature of the Employer or authorised officers of the establishment

நிறுவன உரிமையாளரின் /நிறுவனத்தின் அதிகாரம் பெற்றவரின் கையொப்பம்

Place:

Designation : HR MANAGER

இடம்: OTTUPATTI

பதவி : மனித வள மேலாளர்

Dated the :

02/12/2021

தேதி:

For Gainup Industries India Private Limited
Authorised Signatory

Name & Address of the Factory / Establishment or Rubber / Stamp there on.

தொழிலகத்தின்/நிறுவனத்தின் பெயரும், முகவரியும் அல்லது முத்திரையும்

GAINUP INDUSTRIES INDIA PRIVATE LIMITED

GARMENTS DIVISION – II

Dindigul - Batlagundu Highway,

Ottupatti, Noothulapuram,

Nilakottai, Dindigul – 624 708

FORM 'F'

To: Manager, GAINUP INDUSTRIES INDIA PVT LTD
Division : GAINUP - GARMENTS - II

1. I, Shri/Smt./Kum. PRIYANKA MURUGESAN whose particulars are given
[Name in full here]
in the statement below, hereby nominate the person(s) mentioned below to receive the gratuity payable after my death as also the gratuity standing to my credit in the event of my death before that amount has become payable, or having become payable has not been paid and direct that the said amount of gratuity shall be paid in proportion indicated against the name(s) of the nominee(s).
2. I hereby certify that the person(s) mentioned is a /are member(s) of my family within the meaning of clause (h) of section (2) of the Payment of Gratuity Act, 1972.
3. I hereby declare that I have no family within the meaning of clause (h) of section (2) of the said Act.
4. (a) My father / mother/ parents is/are not dependant on me.
(b) My husband's father/mother/parents is/are not dependant on my husband.
5. I have excluded my husband from my family by a notice dated to the controlling Authority in terms of the proviso to clause (h) of section 2 of the said Act.
6. Nomination made herein invalidates my previous nomination.

Nominee(s)

Name in full with full address of nominee(S)	Relationship With the employee	Age of nominee	Proportion by which the gratuity will be shared
MURUGESAN	FATHER	55	
SELVI	MOTHER	45	
SHREE ROHIN	SON	5	
SHREE SAJJITH	SON	7	

Statement

1. Name of employee in full: PRIYANKA MURUGESAN

2. Sex: FEMALE

3. Religion: HINDU / CHRISTIAN / MUSLIM

4. Whether unmarried/ married/ widow/ widower: MARRIED

5. Department/ Branch/ Section where employed: SEWING / LINE LEADER

6. Post held with Ticket or Serial No., if any: AGL0992

7. Date of Appointment: 02/12/2021

8. Permanent Address: 23/14, SAVADI STREET,

SATHA KOVIL PATTI,

.....

Place OTTUPATTI

Date 02/12/2021



Signature/ Thumb impression of the employee

Declaration by Witnesses

Signature signed / thumb impressed before me.

Name in full and full address of witnesses.

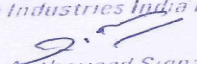
Signature of Witnesses

Place OTTUPATTI

Date 02/12/2021

Certificate by the Employer

Certified that the particulars of the above nomination have been verified and recorded in this Company.

For Gainup Industries India Private Limited

Authorised Signatory

Employer's Reference No., if any.

Signature of the employer
/ Officer authorised

Designation

GAINUP INDUSTRIES INDIA PVT LTD

SF NO.1265P,1266P,1267P,171P,172P,183P,184P&186,
DINDIGUL - BATLAGUNDU HIGHWAY,
OTTUPPATTI,NOOTHALAPURAM,NILAKOTTAI,DINDIGUL -

Date ..02/12/2021.....

TIN: 33445301724 CST NO:133139/21.08.07
Name and Address of the
establishment or rubber stamp
thereof.

Acknowledgement by the Employer

Received the duplicate copy of nomination in Form 'F' filed by me and duly certified by the Employer.



Date 02/12/2021.....

Signature of the Employee



இந்திய தனிப்பட்ட அடையாள ஆணைய அமைப்பு

Unique Identification Authority of India

முகவரி:

D/O முருகேசன், எண் 11-5-23/14,
சாவடி தெரு, சாத்தா
கோவில்பட்டி, பெரியகுளம்,
டி.வாடிப்பட்டி, தேவதானப்பட்டி,
தேனி, தமிழ்நாடு, 625602

Address:

D/O Murugesan, NO 11-5-23/14,
SAVADI STREET, SATHA
KOVILPATTI, PERIYAKULAM,
D.vadipatty, Devadanapatti, Theni,
Tamil Nadu, 625602

2181 4617 0111



1947
1800 300 1947



help@uidai.gov.in

WWW

www.uidai.gov.in



இந்திய அரசாங்கம்

Government of India



பிரியங்கா முருகேசன்

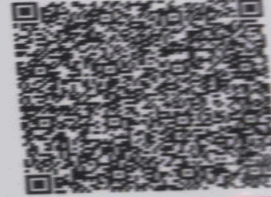
Priyanka Murugesan

தந்தை : முருகேசன் ராஜ்

Father : MURUGESAN RAJI

பிறந்தவருடம் / Year of Birth : 1993

பெண்பால் / Female



2181 4617 0111

ஆதார் - சாதாரண மனிதனின் அதிகாரம்



இந்திய தனிப்பட்ட அடையாள ஆணைய அமைப்பு

Unique Identification Authority of India

முகவரி:

D/O முருகேசன், எண் 11-5-23/14,
சாவடி தெரு, சாத்தா
கோவில்பட்டி, பெரியகுளம்,
டி.வாடிப்பட்டி, தேவதானப்பட்டி,
தேனி, தமிழ்நாடு, 625602

Address:

D/O Murugesan, NO 11-5-23/14,
SAVADI STREET, SATHA
KOVILPATTI, PERIYAKULAM,
D.vadipatty, Devadanapatti, Theni,
Tamil Nadu, 625602

2181 4617 0111



1947
1800 300 1947



help@uidai.gov.in

WWW

www.uidai.gov.in



இந்திய அரசாங்கம்

Government of India



பிரியங்கா முருகேசன்

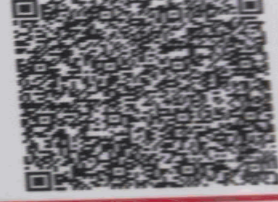
Priyanka Murugesan

தந்தை : முருகேசன் ராஜ்

Father : MURUGESAN RAJI

பிறந்தவருடம் / Year of Birth : 1993

பெண்பால் / Female



2181 4617 0111

ஆதார் - சாதாரண மனிதனின் அதிகாரம்